

**ANEXO 1: FICHA DE POSTULACIÓN**  
**ANTECEDENTES DEL POSTULANTE**

FECHA RECEPCIÓN \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Apellido Paterno	Apellido Materno	
Correo Electrónico Autorizado para el presente Concurso		
Teléfono Particular	Teléfono Móvil	Otros Teléfonos Contacto

**IDENTIFICACIÓN DE LA POSTULACIÓN**

Planta	Grado	Cargo
<b>DIRECTIVO</b>	<b>XX° EUS</b>	<b>JEFE DE DEPARTAMENTO</b>

La presente postulación implica mi aceptación íntegra de las Bases del presente Proceso de Selección, a las cuales me someto desde ya.

Declaro asimismo, mi disponibilidad real a participar en este proceso de postulación al cargo de **Jefe de Departamento**, en **la (Intendencia y/o Gobernación de.....)**.

\_\_\_\_\_  
Firma Postulante

.....  
USO EXCLUSIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, INTENDENCIA REGIONAL DE TARAPACA.

**RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES**

Ficha de Postulación.

Curriculum Vitae.

Certificados de Título (fotocopia simple).

Certificado Cursos Capacitación y/o post grados (fotocopia simple).

Certificado de Acreditación da Calidad Funcionaria.

Documentación de Calificación proceso anterior.

Certificado de Acreditación de no estar afecto a inhabilidades.

Declaración Jurada.

\_\_\_\_\_  
FIRMA RECEPCIÓN – ENCARGADO DE PERSONAL

**ANEXO2: CURRICULUM VITAE**

(Sin perjuicio de completar el presente formulario, el postulante debe adjuntar además su Curriculum Vital extendido)

**IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE**

Apellido Paterno	Apellido Materno
Teléfono Particular	Teléfono Móvil
Correo Electrónico	

**IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) CARGO(S) A QUE POSTULA**

PLANTA	GRADO	CARGO
<b>DIRECTIVO</b>	<b>XX°</b>	<b>JEFE DEPARTAMENTO</b>

**TÍTULOS PROFESIONAL(ES) Y O GRADOS**

\*Completar sólo si corresponde, indicando sólo aquellos con certificados

Titulo	
Ingreso (mm,aaaa)	Egreso (mm, aaaa)
Fecha Titulación (dd,mm,aaaa)	
Duración de la Carrera (Indicar en número de Semestres o trimestres)	

Titulo	
Ingreso (mm,aaaa)	Egreso (mm, aaaa)
Fecha Titulación (dd,mm,aaaa)	
Duración de la carrera (Indicar en número de semestres o trimestres)	

Titulo	
Ingreso (mm,aaaa)	Egreso(mm, aaaa)
Fecha Titulación (dd,mm,aaaa)	
Duración de la carrera (indicar en número de semestres o trimestres)	

**ANTECEDENTES ACADÉMICOS**

\*(Indicar sólo aquellos con certificados, los demás no serán ponderados ni considerados)

Nombre Post Títulos/otros	
Desde (mm,aaaa)	Hasta (mm, aaaa)

Nombre Post Títulos/otros	
Desde (mm,aaaa)	Hasta (mm, aaaa)

**CAPACITACION**

(Indicar sólo aquellos con certificados)

Nombre Curso y/o Seminario		
Desde (dd,mm,aaaa)	Hasta (dd,mm, aaaa)	Horas de duración

Nombre Curso y/o Seminario		
Desde (dd,mm,aaaa)	Hasta (dd,mm, aaaa)	Horas de duración

**ÚLTIMO CARGO DESARROLLADO O EN DESARROLLO**

(Sólo cuando corresponda)

Cargo			
Institución / Empresa			
Depto, Gerencia, Unidad o Área de Desempeño	Desde (dd,mm,aaaa)	Hasta (dd,mm, aaaa)	Duración del Cargo (mm,aaaa)
Funciones principales (descripción general de funciones realizadas y principales logros)			

**TRAYECTORIA LABORAL**

Además del anterior, indique sus últimos tres puestos de trabajo, si corresponde.

Cargo			
Institución / Empresa			
Depto, Gerencia, Unidad o Área De Desempeño	Desde (dd,mm,aaaa)	Hasta (dd,mm, aaaa)	Duración del cargo (mm,aaaa)
Funciones principales (descripción general de funciones realizadas y principales logros)			

Cargo			
Institución / Empresa			
Depto, Gerencia, Unidad o Área De Desempeño	Desde (dd,mm,aaaa)	Hasta (dd,mm, aaaa)	Duración del cargo (mm,aaaa)
Funciones principales (descripción general de funciones realizadas y principales logros)			

### **ANEXO 3: DECLARACION JURADA**

#### **DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

En....., República de Chile,..... de.....de dos mil siete:  
Don(a)....., Chileno(a), Cedula de Identidad  
Nº....., mayor de edad, quien bajo juramento declara lo siguiente:

No estar afecto a alguna de las inhabilidades e incompatibilidades del art. 54 y 56 ambos del DFL Nº 1/19.653, el cual fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley Nº 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- i. No tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con este organismo de la Administración Pública.
- ii. No tener litigios pendientes con esta institución, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive. Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, o litigios pendientes, con este organismo de la Administración a cuyo ingreso postulo.
- iii. No tener la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulo, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive.
- iv. No desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio de Gobierno Interior, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Se formula la presente declaración jurada simple con pleno conocimiento de las disposiciones legales y reglamentarias que rigen sobre la materia, asumiendo desde luego las consiguientes responsabilidades.

---

**FIRMA**